

AUTO CHINA 2010
Beijing, China
Del 23 al 27 de abril de 2010

A) ANTECEDENTES E IMPORTANCIA

AUTO CHINA es uno de los eventos más importantes de la industria automotriz mundial y con mayor influencia a nivel internacional. El evento se realiza cada dos años desde su inicio en 1990, siendo en 2010 su décima edición con el tema “Por un futuro más verde”. Es un evento aprobado por la UFI (The Global Association of the Exhibition Industry).

La feria reúne a los profesionales y usuarios de la industria automotriz tales como Directivos, gerentes, ingenieros del sector, importadores, y agencias del sector.

En una superficie de 180 mil metros cuadrados, AUTO CHINA 2010 exhibirá productos de más de 2,100 expositores de los cuales 225 son empresas internacionales procedentes de 18 países. Se estima una afluencia superior a los 680 mil visitantes de los cuales por lo menos 30 mil serán extranjeros.

Se prevé una cobertura en medios con una cifra cercana a los 10,120 periodistas de los cuales 1,030 pertenecen a medios de comunicación extranjeros. Durante Auto China se realiza el lanzamiento de las innovaciones en materia del sector automotriz a nivel mundial y se marcan las tendencias del mercado asiático.

B) DATOS SOBRE EL EVENTO

Fecha	Del 23 al 27 de abril de 2010
Lugar (recinto ferial)	China International Exhibition Center Tianzhu Venue Beijing, China
Página de internet del organizador	http://www.china-autoshow.com/2010beijing/index_e.asp
Número de expositores de la edición anterior	2,100 expositores procedentes de 18 países
Número de visitantes de la edición anterior	680 mil visitantes procedentes de todo el mundo
Fecha límite para la inserción en el directorio oficial	Por confirmar
Fecha límite de inscripción	Marzo 20, 2010
Superficie del pabellón de México	66m ²
Número de stands en el pabellón	5 Stands para promoción de oferta exportable y un área de negocios para cinco Entidades Estatales.
Productos y/o proyectos a promover	Sistemas de suspensión, frenos, sistemas de alimentación de combustible, tren motriz, partes de colisión, partes interiores ocultas y de vista, sistemas de seguridad. Oportunidades y atractivos para inversión en sector automotriz en México
Horario de exhibición para compradores	09:00 a 18:00 hrs.

C) CUOTA DE RECUPERACIÓN POR STAND

La cuota de participación es equivalente a: \$ 2,450.00 dólares americanos (dos mil cuatrocientos cincuenta dólares americanos 00/100 USD) pagaderos en una sola exhibición de la siguiente manera:

1. En US Dólares o
2. Moneda Nacional al tipo de cambio que marque el Diario Oficial de la Federación del día que se realice el pago.

Este precio considera un apoyo del 75%

Costo de participación con ProMéxico	2,450.00
Costo del 2° stand con ProMéxico	2,450.00
Costo del 3° stand con ProMéxico	4,000.00
Costo de participación individual sin ProMéxico (incluye únicamente renta de espacio, mobiliario, 2 gafetes, inserción en el directorio oficial)	4,710.00

Nota: El monto que deberá cubrir la empresa por concepto de participación **NO INCLUYE**

- Gastos de hospedaje, transportación aérea ni terrestre.
- **ProMéxico NO se hace responsable** de la reservación de estos conceptos, por lo que le agradeceremos contactar directamente a la agencia de viajes de su preferencia.
- ProMéxico no autoriza ni otorga visas de ningún tipo.

D) REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

- Completar y entregar firmados la *Solicitud de Servicio* y el *Perfil del Beneficiario* en la ventanilla correspondiente a su ciudad, podrá verificar esto en http://www.promexico.gob.mx/wb/Promexico/ventanillas_de_servicio. Estos formatos podrán descargarse del portal de ProMéxico www.promexico.gob.mx
- La información recibida será analizada por la Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación a través de los Directores del sector correspondiente para determinar si los productos califican para el mercado.
- Una vez confirmada la viabilidad del producto para el mercado, se deberán atender los procedimientos de inscripción al evento a través del Centro de Contacto y la Dirección de Eventos Institucionales para Europa y Asia de ProMéxico.
- Al finalizar el evento el participante deberá llenar, firmar y entregar el *Cuestionario de Evaluación y Satisfacción* al personal de ProMéxico que lo acompaña al evento. Así mismo la empresa se compromete a llenar y entregar el cuestionario de seguimiento cada seis meses por un periodo de tres años.

E) POLÍTICAS DE CANCELACIÓN

El cliente podrá cancelar su participación hasta 60 días naturales antes del evento, después de esta fecha no se realizará ninguna cancelación.

En caso de que el evento sea cancelado por causas ajenas al Fideicomiso, ProMéxico se compromete a realizar el reembolso de la cuota de recuperación que haya sido pagada con anterioridad a dicha cancelación, en el entendido de que no será responsable de cubrir ningún otro gasto derivado de su participación en el evento o relacionado con el mismo.

F) CONCEPTOS INCLUIDOS EN EL PABELLON NACIONAL

Espacio	<p>Empresas: Cada expositor y con base al diseño final del Pabellón, tendrá derecho a aproximadamente 6 ó 7 metros cuadrados de espacio privados y en cantidad adecuada para mostrar sus productos, la ubicación de los espacios serán asignados de acuerdo a la fecha de pago. Primero en pago - primero en derecho.</p> <p>Entidades Estatales: El pabellón incluirá áreas de negocios comunes, mesas de trabajo y salas privadas de reuniones en las que los participantes podrán programar encuentros de negocios. La imagen del pabellón mostrará las capacidades del sector a nivel nacional. El pabellón contará con un espacio aproximado de 6m2 el cual será utilizado como bodega para guardar folletos u otros materiales promocionales. No se otorgarán espacios físicos exclusivos para uso permanente por parte de algún participante y el uso de las salas de juntas estará a disposición de los participantes previa autorización del coordinador del pabellón.</p>
Instalación y diseño del Pabellón	<p>ProMéxico está a cargo del montaje del pabellón, mobiliario y de determinar la imagen gráfica. ProMéxico compilará el material gráfico en versión electrónica y diseñará la imagen a instalarse en el Pabellón. El plano de ubicación del pabellón, diseño y la distribución del mismo les será proporcionado únicamente a las empresas que hayan cubierto su cuota de recuperación. En caso de prescindir del mobiliario o equipo proporcionado por ProMéxico, el expositor NO podrá prestarlo, canjearlo o solicitar reembolso alguno.</p> <p>No está permitido modificar y/o alterar el diseño e imagen del Pabellón Nacional ni de los stands individuales sin previa autorización por escrito de la Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales.</p>
Gastos de Operación	<p>Consumo de energía eléctrica para iluminación (hasta 500 WATTS), limpieza general del stand y personal de apoyo para traducción. Cualquier consumo adicional deberá ser pagado directamente por la empresa participante antes de que finalice el evento.</p>
Inserción en el Directorio Oficial del Evento	<p>Se debe proporcionar la información necesaria en fecha aún por definir. En caso de que la empresa expositora no la entregue en la fecha requerida, no se garantiza su promoción en el Directorio Oficial del Evento.</p>
Acreditaciones ó gafetes	<p>ProMéxico otorga 2 pases de expositor sin cargo a cada expositor; se deberá proporcionar la información necesaria antes del 26 de marzo de 2010.</p>

Gestiones Adicionales	En caso de requerir mobiliario o equipo adicional distinto al incluido en el costo del stand, se proporcionarán los datos y contactos para la contratación de los mismos, cuyo pago correrá por cuenta de la empresa expositora y deberá liquidar antes del cierre del evento.
Traducción	Servicio de traducción durante horario de exposición (primordialmente un traductor de chino a español o en su caso de chino a inglés por cada dos empresas o entidades)
Envío de Instructivos	Las empresas inscritas recibirán posteriormente: <ul style="list-style-type: none"> • Instructivo de envío de muestras • Instructivo de operación y montaje

G) ENVÍO DE MUESTRAS:

La empresa deberá cumplir sin excepción con todo lo relacionado a la documentación necesaria para el evento, tales como: certificados de origen, visas especiales, permisos previos de exportación, listas de empaque, facturas comerciales, etc., así como las disposiciones de empaque necesarias e ideales para la protección de sus muestras o las indicadas por el Agente Aduanal designado. El Instructivo de envío de muestras se le hará llegar a las empresas inscritas una vez que se confirme su pago.

El envío de muestras está limitado a aproximadamente 150 kgs. o 1m³ por empresa, ProMéxico se encargará de la consolidación, envío, liberación y entrega de las muestras. Sin embargo, todos los impuestos relacionados deberán ser cubiertos por cada uno de los participantes.

H) RECOMENDACIONES

1. Contar con listas de precios CIF y FOB en inglés, y una estrategia de descuentos perfectamente establecida (en caso de así considerarlo conveniente).
2. Contar con folletos, catálogos, especificaciones y/o fotografías de los productos, en el idioma oficial del país sede del evento o cuando menos en el idioma inglés.
3. Contar con tarjetas de presentación cuando menos en el idioma inglés.
4. Es importante contar con **más de una persona** para atender permanentemente el stand.
5. Respetar los lineamientos establecidos en el Instructivo de Operación y Montaje (se entregará posteriormente).
6. Capacitar al personal que asistirá al evento y que tenga conocimiento de inglés.
7. Las empresas deberán presentarse puntualmente en los horarios establecidos por el Comité Organizador para atender su stand y **no podrán abandonar el mismo antes de los horarios estipulados**. Cualquier sanción o multa aplicada por el Comité Organizador por este motivo será pagada por la empresa.
8. ProMéxico se reservará el derecho de otorgar el apoyo en futuros eventos.

I) CONSIDERACIONES Y RECOMENDACIONES ADICIONALES

- 1.- El diseño del pabellón de México es uniforme, por lo que no se permitirán diseños alternos.
- 2.- La venta de productos y artículos durante el evento está estrictamente prohibida por el Comité Organizador de AUTO CHINA. ProMéxico se deslinda de cualquier sanción que las

empresas participantes reciban por este motivo, siendo éstas las únicas responsables de cumplir con las sanciones que sean aplicadas por el comité organizador de AUTO CHINA o por cualquier otra autoridad.

J) CONTACTO

Inscripciones a través de:

a) Ventanillas de Atención ProMéxico en todo el país:

Link: http://www.promexico.gob.mx/wb/Promexico/ventanillas_de_servicio

b) Centro de Contacto:

E-mail: promexico@promexico.gob.mx

Encargado de la promoción del evento:

Juan Jesús Romero Rocha Director de Industrias	Teléfonos: 5447 7000 ext. 9140 Correo electrónico: juan.romero@promexico.gob.mx
Emilio Manuel Mosso Guadarrama Coordinador de Industrias Líderes	Teléfonos: 5447 7000 ext. 1214 Correo electrónico: emilio.mosso@promexico.gob.mx

Coordinación y Logística del Pabellón de México:

Angel Cuevas Villavicencio Subdirector de Eventos Institucionales para Asia	Teléfonos: 5447 7000 ext. 1358 Correo electrónico: angel.cuevas@promexico.gob.mx
---	--

"Siendo ProMéxico un fideicomiso público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el otorgamiento de los apoyos con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".